



Wir sind ein mittelständisches, etabliertes, französisches Familienunternehmen und in der Agrarbranche tätig. Unser Ziel ist es die Böden in der Landwirtschaft zu verbessern und durch gezielten Humusaufbau ein nachhaltiges Wirtschaften zu ermöglichen. Unser Quaterna®-Konzept ermöglicht es den Landwirten chemischen Input zu reduzieren und so eine zukunftsorientierte Landwirtschaft zu betreiben. Seit über 10 Jahren sind wir als SOBAC Deutschland GmbH auf dem deutschen und skandinavischen Markt vertreten und haben unseren Sitz in Kiel. Wir sind ein aufgeschlossenes und dynamisches Team und suchen schnellstmöglich Unterstützung für unser Büro.

Wir suchen:

Bürokauffrau/-mann (m/w/x) in Teilzeit

Aufgaben:

- telefonische Kundenbetreuung
- Durchführung von Marketingmaßnahmen
- Bestell- und Auftragswesen
- allgemeine Bürotätigkeiten
- Unterstützung des Außendienstes

Was zeichnet Sie aus:

- Sie sind fröhlich, motiviert, kommunikativ und können selbständig arbeiten.
- Sie arbeiten zielorientiert und strukturiert
- Sie sind dienstleistungsorientiert und haben Spaß am Kundenkontakt.
- Sie haben fundierte Kenntnisse in Word, Excel, Outlook.
- Sie bringen gerne eigene Ideen mit ein und sind teamorientiert.
- Sie haben Lust auf Neues und können sich dies schnell aneignen.
- Sie haben Englischkenntnisse.
- Kenntnisse in Datev von Vorteil

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail bis zum 24. Februar 2023 an anne.von-muelmann@sobac.de. Für weitere Informationen steht Ihnen Fr. von Mülmann gerne unter 0151-50 48 65 69 zur Verfügung.